填 写 说 明

1.单个合同经费理工类达到40万元（含）以上，社科类达到20万元（含）以上，须填写可行性报告书。

2.项目委托方情况，包括主营业务范围应根据工商注册信息据实填写。

3.项目组成员及其近亲属为项目委托方法定代表人、股东、合伙人、雇员视为存在关联关系。

4.项目负责人应按照各栏目填报要求，全面、准确进行填报，有类别、数量、参数、单价要求的应明确作出说明。

5.本报告连同合同文本一起，由所在单位组织专家进行论证。

6.评审专家应为相关领域副高以上职称人员，人数不少于3人且为单数。

7.填报内容较多、较复杂的可以另附页说明。

8.本表一式四份，项目所在单位、项目负责人各留存一份，报科研处二份，连同合同文本一起作为合同审签的附加材料。

潍坊学院横向科研项目可行性报告书

|  |
| --- |
| **项目基本情况** |
| 项目名称 |  |
| 所在单位 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 专业领域/职称 |  |
| **项目组成员** |
| 序号 | 姓名 | 所在单位 | 专业/职称 | 序号 | 姓名 | 所在单位 | 专业/职称 |
| 1 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 合同类型 | 开发□ 服务□ 合作□ 咨询□ 转让□ |
| 合同经费（万元） |  | 合同起止时间 |  |
| **项目委托方情况** |
| 委托方全称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  | 邮编 |  |
| 法人姓名 |  | 注册资金（万元） |  | 实缴资本（万元） |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 主营业务范围 | 请根据工商注册信息填写 |
| **关联关系申明**现对本项目组全体成员及其近亲属与委托方关联关系情况申明如下：1. □不存在任何关联关系2. □存在关联关系，具体说明如下：项目负责人签名：年 月 日 |

|  |
| --- |
| **一、项目技术需求分析** |
| 包括但不限于：①与委托方前期合作及洽谈情况；②委托方技术需求背景，与委托方业务相关性；**③项目完成所需达成的目标和关键参数；**④项目中存在的技术创新点、难点；⑤项目组现有研究基础（人员、软硬件和前期研究等）；⑥项目经费和项目起止时间是否充足合理。 |
| **二、项目研究计划** |
| 按照委托方技术需求，请分别说明：①技术路线；**②研究课题分解后的子任务（子任务或包含：测试、加工、分析、试制、开发、设计、调研、规划、编制、策划等任务）；③课题所需设备和材料的品类、数量、用途；④需使用的人工工时、工程量；**⑤研发活动所在场所场地；➅时间进度安排；➆其它需要说明的技术事项。 |

|  |
| --- |
| **三、项目实施计划** |
| 按照技术需求和研究计划，具体说明实施过程中，外委协作、设备材料采购、研发场地器材租赁、委托方指定事项，以及其他需单独说明事项等。（1）外委协作（外委事项或包括技术研究、测试检验、设备样品加工试制、设备租赁、工程外包、社会调查、数据采集、设计制作等）。**以下须具体说明：①协作事项和协作技术目标；②协作的必要性和相关性；③协作拟起止时间和验收方式。**（2）设备材料采购。**以下须具体说明：①所采购设备和材料的品名、参数、数量以及所有权归属方；②所采购设备和材料的必要性和相关性。**（3）研发场地、器材租赁（租赁事项或包括技术中试、大型测试、演出培训，以及其他研发活动所涉及的其它租赁事项）。**以下须具体说明：①租赁事项、品名型号、单位数量、租赁时间。②租赁的必要性和相关性。**（4）其他需单独说明事项（未包含在以上类别，但需要进行说明的事项，如举办会议、推介展演等）（5）委托方指定事项（委托方已指定项目外协、采购、租赁、工程等的供应商或费用的）。**须另外说明：①负责人对委托方指定事项的考察情况，②委托方所指定事项是否满足研发需要**） |
| **四、验收事项和验收方式** |
| 按照技术需求和研究计划，具体说明：**①与委托方约定的项目交付形态（交付形态或包括无形技术成果、设备实物、研究报告、软件、系统、数据、活动等**）**；②验收事项（验收标准、方式、地点等）。** |
| **五、经费支出计划** |
| 序号 | 经费类别 | 金额（万元） | 测算依据 |
| 1 | 科研业务费其中：材料费 |  | *（\*按照项目实施计划填写，材料费须列明品名、类别、型号、参数、数量）* |
|  |
| 2 | 设备费其中：所有权归委托方 |  | *（\*按照项目实施计划填写，须列明设备品名、类别、型号、参数、数量）* |
|  |
| 3 | 外协费 |  | *（\*根据项目实施计划填写，须列明协作事项、技术参数、类别数量）* |
| 4 | 研发场地器材租赁 |  | *（\*根据项目实施计划填写，须列明租赁事项、品名型号、单位数量等）* |
| 5 | 劳务费 |  | *（\*根据项目实施计划填写，须列明需使用的人数、工时、工程量等）* |
| 6 | 项目组绩效 |  |  |
| 7 | 科研接待费 |  |  |
| 8 | 其他（不含以上，需单列的） |  |  |
| 合计（万元） |  |
| 经费使用计划需说明的事项： |
| **负责人承诺**（\*请仔细阅读条款内容后，由负责人本人签字） |
| 本人承诺：1.已充分考察项目委托方资质、能力，认为项目来源真实，技术需求合理；2.基于本人研究领域和专业能力，已就项目可行性提供了完整、准确、相关的报告，有关技术内容已与评审专家充分沟通；3.所提供的合同文本已与委托方协商一致，完整准确表述了本报告书所述内容。项目负责人签字：年 月 日 |

|  |
| --- |
| **专家组论证意见**（\*以下内容需经专家论证组论证后，由专家组组长填写） |
| 1.项目需求与委托人业务范围相关，项目技术需求合理，委托人能够提供足够经费支持。是 □ 否 □(请在下面说明)2.项目技术方案可行，技术路线、研发任务详实，人员进度安排合理，项目组具备完成项目的技术能力。是 □ 否 □(请在下面说明)3.项目实施计划切合实际，外委协作、设备材料采购、委托方指定事项相关、合理、必要，符合项目要求。是 □ 否 □(请在下面说明)4.项目验收事项和验收方式明晰，具有可操作性、可完成性。是 □ 否 □(请在下面说明)5.经费使用符合技术要求和实施计划，科研设备、实验材料支出合理，权属明晰，具备必要性、相关性。是 □ 否 □(请在下面说明)6.合同文本完整、准确表述了本报告相关内容，合同条款完整无歧义，充分保护了学校及项目组合法利益。是 □ 否 □(请在下面说明)7.其他意见 专家组成员已完整了解本项目基本情况、研究计划、实施方案、经费使用、合同文本等相关事项，与项目负责人就以上事项进行了充分沟通。基于专家组成员个人研究领域和专业能力，公允进行了论证，论证结果如下： □ 同意 □不同意 申请立项。专家组组长签字：年 月 日 |
| 专家组签字 | 姓名 | 工作单位 | 职称（\*副高以上） | 组长/组员 | 联系电话 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位学术委员会审核意见学术委员会主任（签字）： （盖章）年 月 日 | 单位审批意见单位负责人（签字）： （盖章）年 月 日 |