报销单位 (公章)：

潍坊学院会议费决算表

报销日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 举办单位 |  |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 会议地点 |  |
| 会议人数 | (其中工作人员人数： ) |
| 会议费列支渠道 |  |
| 会议费支出内容 | 实际支出金额(元) | 备注 |
| 综 合 定 额 内 支 出 | 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 会场租赁费 |  |  |
| 市内交通费 |  |  |
| 资料印刷费 |  |  |
| 办公用具费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 小计 |  |  |
| 专家差旅费 |  |  |
| 专家劳务费 |  |  |
| 合计 |  |  |

经办人： 科研项目负责人 (如有) ： 单位负责人：